



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЕЛЬСКОЕ"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2018 года № 438

г. Вельск

### Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок органом муниципального жилищного контроля

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок органом муниципального жилищного контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Вельское».

Глава администрации МО «Вельское»



Д.В. Ежов

Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) при проведении плановых  
проверок органом муниципального жилищного контроля

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования МО «Вельское».

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка:

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_.

5. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1.	Наличие Устава организации	<u>ч. 3 ст. 136</u> Жилищного кодекса РФ, <u>ч. 1, 4 ст. 52</u> Гражданского кодекса РФ		
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного	<u>ч. 1 ст. 162</u> Жилищного кодекса РФ		

	с собственниками помещений многоквартирного дома			
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ		
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ		
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
6.	План мероприятий по подготовке жилищного	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации		

	фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
8.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
10.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
11.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
12.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ		

13.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома	п. <u>5.2</u> , <u>5.3</u> , <u>5.6</u> , <u>5.8</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. <u>6</u> Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290		
14	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. <u>3.7.1</u> п. <u>3.7</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		

---

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

---

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

---